



Consejo de Participación
Ciudadana y Control Social

RENDICION DE CUENTAS PERIODO FISCAL 2025

Gobiernos Autónomos Descentralizados
Provinciales y Parroquiales

Contenido

Contenido de la capacitación:

1. Definición y quienes rinden cuentas
2. Obligaciones
3. Contenidos Informe de Rendición de Cuentas y cómo hacerlo
4. Cronograma
5. Criterios de cumplimiento
6. Resultados de verificación
7. Acciones de control posterior - CGE



Consejo de Participación
Ciudadana y Control Social



1

Definición y sujetos que tienen esta obligación

Definición

“La rendición de cuentas es un proceso participativo, deliberado, transparente, oportuno, claro y veraz, con información precisa, suficiente y lenguaje sencillo. Permite someter a evaluación de la ciudadanía la gestión y administración de recursos públicos. La rendición de cuentas se realizará una vez al año ante el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, y su convocatoria será amplia, debidamente publicitada a todos los sectores de la sociedad, para lo cual deberá publicarse y difundirse oportunamente”.

*Art. 3, del Reglamento de Rendición de Cuentas aprobado mediante
RESOLUCIÓN No. CPCCS-PLC-SG-004-O-2026-0030 28-01-2026*



Consejo de Participación
Ciudadana y Control Social

¿Quiénes rinden cuentas?

Instituciones y entidades del sector público:

Las entidades que integran el régimen autónomo descentralizado.

Las personas jurídicas creadas por acto normativo de los gobiernos autónomos descentralizados para la prestación de servicios públicos.

Las autoridades electas por votación popular, principales y suplentes principalizados.

Los medios de comunicación social, por intermedio de sus representantes legales.



Consejo de Participación Ciudadana y Control Social

2

Obligaciones

Obligaciones sujetos obligados:

Acceso a la información:
PDOT, PEI, POA, PPTO
Institucional y participativo y
Plan de Trabajo

Comunicar el
cronograma oficial

Abrir canales
comunicacionales
virtuales y
presenciales, públicos

Convocatoria pública
y abierta con la
anticipación debida.

Entregar Informe con links y
convocatoria a la
deliberación con anticipación
- 10 días término.

Garantizar la participación de
la ciudadanía en los distintos
momentos del proceso

Plan de trabajo
(Asamblea o quien cumplió
sus veces)



Consejo de Participación
Ciudadana y Control Social

Obligaciones CPCCS:

Acceso a
documentos

Catastro, cronograma, informes de años
anteriores

Fortalecimiento de capacidades: asistencia
técnica

Sistema informático

Retroalimentación

Envío a la CGE



Consejo de Participación
Ciudadana y Control Social

Certificado del módulo de Rendición de Cuentas

Todos los sujetos obligados, para iniciar con el proceso de rendición de cuentas, deberán obtener y cargar en el Sistema Informático de Rendición de Cuentas el certificado de haber realizado el módulo de rendición de cuentas en la Escuela de Formación del CPCCS; en el caso de instituciones será el responsable del proceso y el responsable de la carga de información quienes realicen el curso.

“

Disposición General Sexta, Reglamento de Rendición de Cuentas



3

Contenidos y proceso

¿Sobre qué debemos rendir cuentas y entregar información al ciudadano/a y al CPCCS?

Los formularios contienen secciones para:

PLANIFICACIÓN:

- Cumplimiento de Políticas (de la entidad y de los enfoques de igualdad)
- Planes Estratégicos
- Programas y proyectos
- Plan Operativo Anual POA
- Cumplimiento de objetivos
- Enfoques de igualdad: género

PRESUPUESTO:

- Ejecución presupuestaria
- Contratación pública
- Adquisición y enajenación de bienes
- Gasto en publicidad y propaganda
- Transparencia y acceso a la información
- Balance general (EP)
- Cumplimiento de obligaciones (EP)

PARTICIPACIÓN CIUDADANA:

- Mecanismos de participación ciudadana
- Mecanismos de control social
- Cumplimiento de acuerdos en deliberaciones RdC

CONTROL:

- Cumplimiento de recomendaciones o pronunciamientos emanados por las entidades de Control.
- Otras específicas, dependiendo del sector



Consejo de Participación Ciudadana y Control Social



Fase 1

**Planificación y facilitación del
proceso desde la Asamblea Local**

Asamblea ciudadana local:

Asamblea Ciudadana o quien cumple sus veces

Consulta Ciudadana: mesas de trabajo

Acceso: PDOT, POA, Ppto participativo, Plan de
Campaña

Listado de temas sobre los que ciudadanos/as
quieren que autoridades rindan cuentas -

Entrega al GAD.

Integración 2 comisiones mixtas (delegados/as
ciudadanos y GAD-entidad) para la elaboración
de informe y para la deliberación.

Fase2

**Evaluación de la gestión y
elaboración del Informe
Institucional**

Comisión Mixta liderada GAD:

Evalúa la gestión institucional, consolida
información cuantitativa y cualitativa, llena
formulario y elabora informe. Medios de
verificación.

Comisión Mixta liderada Ciudadana:

Organización deliberación pública y convocatoria
a la ciudadanía



Fase 3

Deliberación pública y evaluación ciudadana del Informe Institucional

GAD entrega: a Asamblea Ciudadana 10 días término antes de la deliberación informe el Informe preliminar, formulario con los links a los medios de verificación; y, convocatoria. Pública y abierta. Garantizar conocimiento población sin internet.

Deliberación pública: Presencial y retransmitida por redes sociales.

Mesas de trabajo: ciudadanos/as puedan deliberar, analizar y evaluar gestión.

Acta de compromisos y acuerdos: consensuados autoridades – ciudadanía

Acceder al Informe preliminar, formulario con links a los medios de verificación y grabación de la deliberación y tener canales para retroalimentar la gestión del GAD. 10 días término.

Fase 4

Entrega del informe al CPCCS

Plan de Trabajo: Propuesta GAD / entidad implementación de acuerdos producto de rendición de cuentas.

Seguimiento:

Consejo de Planificación, Asamblea Ciudadana y publicar.

Activar acciones de control social

Régimen Excepcional para Rendir Cuentas

Licencia por maternidad o paternidad

Situaciones de salud en condiciones de alto riesgo o discapacitantes

Situaciones de vulnerabilidad social, desplazamiento, refugio o asilo

Licencia por calamidad doméstica

The background features a large, faint gear illustration in shades of gray. Overlaid on this are several decorative elements: a 5x5 grid of small blue squares in the top-left and bottom-right corners, and a vertical orange bar on the left side.

4

Cronograma

En qué tiempos debemos rendir cuentas:

	FASES	TIEMPO DE EJECUCIÓN
1	Planificación y facilitación del proceso desde la Asamblea Local	Febrero - Marzo 2026
2	Elaboración del Informe de Rendición de Cuentas	Abril 2026
3	Deliberación pública y evaluación ciudadana	Mayo 2026
4	Incorporación de la Opinión Ciudadana, retroalimentación y seguimiento	Junio 2026



5

Criterios de Cumplimiento

Art. 22 del Reglamento de Rendición de Cuentas

La calificación de los literales b, c y d entrará en vigencia en enero de 2027

a

La presentación del informe finalizado en el sistema informático del CPCCS, dentro del plazo establecido y con código QR.

b

La realización de una deliberación pública participativa, conforme a lo dispuesto en el Reglamento.

c

La incorporación de acuerdos y compromisos con la ciudadanía, consignados en el acta de la deliberación pública o en el plan de trabajo, según corresponda.

d

La habilitación correcta de los enlaces a los medios de verificación, garantizando el acceso, calidad y disponibilidad permanente de la información para el CPCCS y la ciudadanía.

Cumplido



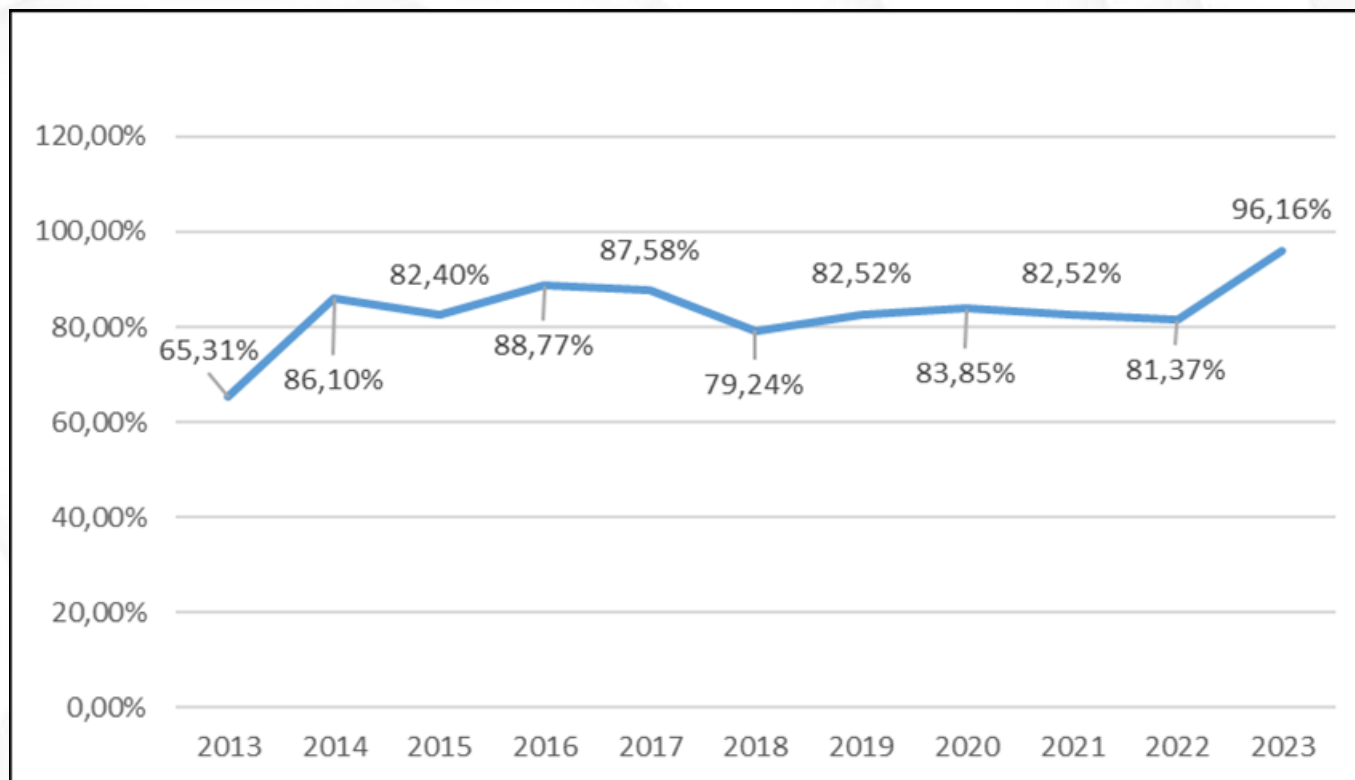
6

Resultados - verificación:

Procesamiento informes – periodo fiscal 2023.

¿Evolución 2013 - 2023?

% de cumplimiento



Periodo fiscal del cual rinde cuentas

Fuente: Sistema Informático de Rendición de Cuentas del proceso 2023.

Elaborado por: Subcoordinación Nacional de Rendición de Cuentas. 11-2024.



Consejo de Participación
Ciudadana y Control Social

¿El GAD activa el proceso desde la Asamblea Ciudadana para rendir cuentas?

De las 1752 instituciones – GAD provincial, municipal y parroquial: 471 respaldan con documentación Asamblea Ciudadana Local o quien hizo sus veces presentó un listado de preguntas. 36 a medias. No cumplen:1245

Tipo de Respuesta	1. OFICIO O DOCUMENTO FIRMADO POR LOS CIUDADANOS (FÍSICO O DIGITAL), DEL LISTADO DE TEMAS SOBRE LOS CUALES SOLICITA A LA AUTORIDAD DEL GAD QUE RINDA CUENTAS, CON SU RESPECTIVO RECIBIDO	2. ACTA DE REUNIÓN DONDE CONSTA EL LISTADO DE TEMAS SOBRE LOS CUALES SOLICITA A LA AUTORIDAD DEL GAD QUE RINDA CUENTAS, CON SU RESPECTIVO RECIBIDO	3. CAPTURA DE PANTALLA DE LOS TEMAS SOBRE LOS CUALES LA CIUDADANÍA SOLICITA POR CORREO Y/O MEDIOS VIRTUALES A LA AUTORIDAD DEL GAD QUE RINDA CUENTAS, CON SU RESPECTIVO RECIBIDO	4. NO ABRE EL LINK	5. EL LINK NO DIRECCIONA AL MEDIO DE VERIFICACIÓN	6. NO IMPLEMENTÓ	7. OTROS NO CUMPLE	8. VACÍO
Valoración tipo de respuesta	9,5	9,5	4,75	0	0	0	0	0
GAD PROVINCIAL	23	2		11	13	4	7	5
GAD MUNICIPAL	222	35	26	133	256	54	63	58
GAD PARROQUIAL	167	18	10	206	320	26	20	37
CONSORCIOS / MANCOMUNIDADES	4			3	14	5	1	9
Total No. De Instituciones:	416	55	36	353	603	89	91	109

¿La ciudadanía participa en las Comisiones mixtas...?

473 de las 1752 instituciones de los GAD provinciales, municipales y parroquiales, reportaron sustentos sobre conformación de equipos mixtos.

De los 1752, 1245 no pasan

Tipo de Respuesta	1. ACTA DE CONFORMACIÓN DEL EQUIPO TÉCNICO MIXTO, DONDE SUSCRIBE EL GAD Y LOS REPRESENTANTES DE LA ACL/CIUDADANÍA	2. OFICIO DE LA ACL QUE INDICA AL GAD SUS DELEGADOS AL EQUIPO TÉCNICO MIXTO	3. ACTA DE APROBACIÓN DE LA HOJA DE RUTA PARA LA RENDICIÓN DE CUENTAS, DONDE SUSCRIBE EL GAD Y LOS REPRESENTANTES DE LA ACL/CIUDADANÍA	4. ACTAS DE REUNIONES DE ELABORACIÓN DEL INFORME, DONDE TAMBIÉN SUSCRIBEN LOS REPRESENTANTES DE LA ACL/CIUDADANÍA	5. ACTAS DE REUNIONES DE PLANIFICACIÓN DEL EVENTO DELIBERATIVO, DONDE TAMBIÉN SUSCRIBEN LOS REPRESENTANTES DE LA ACL/CIUDADANÍA	4. NO ABRE EL LINK	5. EL LINK NO DIRECCIONA AL MEDIO DE VERIFICACIÓN	6. NO IMPLEMENTÓ	7. OTROS NO CUMPLE	8. VACÍO
Valoración tipo de respuesta	9,5	9,5	9,5	4,75	4,75	0	0	0	0	0
GAD PROVINCIAL	24	2	2			8	14	4	7	4
GAD MUNICIPAL	241	32	8	10	7	126	244	61	70	48
GAD PARROQUIAL	138	15	8	4	4	200	325	42	35	33
CONSORCIOS / MANCOMUNIDADES	1	1	1			4	14	5	2	8
Total No. De Instituciones:	404	50	19	14	11	338	597	112	114	93

¿Entregó del informe preliminar y formulario de rendición de cuentas con 10 días término de antelación?

1328 instituciones no respaldan la entrega del Informe Preliminar de Rendición de Cuentas y del formulario con la anticipación a la ciudadanía. 424 SI. 1081, no se pudo acceder a los medios de verificación.

De las 1752, 1328 no pasan.

Tipo de Respuesta	1. DOCUMENTO DEL GAD EN EL QUE LA ACL/CIUDADANÍA AFIRMA HABER RECIBIDO EL INFORME & FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS INSTITUCIONAL, CON 15 DÍAS DE ANTELACIÓN.	2. ENVÍO VIRTUAL DEL INFORME & FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS INSTITUCIONAL, POR PARTE DEL GAD A LA ACL /CIUDADANÍA, Y CONFIRMACIÓN CIUDADANA DE RECIBIDO, CON 15 DÍAS DE ANTELACIÓN.	4. NO ABRE EL LINK	5. EL LINK NO DIRECCIONA AL MEDIO DE VERIFICACIÓN	6. NO IMPLEMENTÓ	7. OTROS NO CUMPLE	8. VACÍO
Valoración tipo de respuesta	9,5	9,5	0	0	0	0	0
GAD PROVINCIAL	21	5	11	15	4	5	4
GAD MUNICIPAL	204	44	161	294	47	60	37
GAD PARROQUIAL	137	9	223	361	22	28	24
CONSORCIOS / MANCOMUNIDADES	3	1	5	11	4	4	8
Total No. De Instituciones:	365	59	400	681	77	97	73

Intervención de la ACL/ ciudadanía, como parte de la agenda de la deliberación pública

1077 informes del mismo número de instituciones no fue posible verificar por cuanto “No se abrió el link” o “El link no direcciona al medio de verificación”.
383 SI.

De las 1752 no pasan 1369.

Tipo de Respuesta	1. VIDEO EN EL QUE EL GAD DEMUESTRA QUE LA ACL/CIUDADANÍA SI TUVO UN TIEMPO PARA EVALUAR A LA ENTIDAD EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA	2. ACTA DE REALIZACIÓN DEL EVENTO, QUE CONTENGA: LINK AL VIDEO DEL ESPACIO DELIBERATIVO, DONDE SE EVIDENCIA QUE LA ACL/CIUDADANÍA SI TUVO UN TIEMPO PARA EVALUAR A LA ENTIDAD	3. VIDEO EN EL QUE EL GAD REALIZÓ LA DELIBERACIÓN PÚBLICA, PERO LA ASAMBLEA CIUDADANA /CIUDADANÍA NO TUVO UN TIEMPO PARA EVALUAR LA ENTIDAD EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA, NI SE ELABORARON SUGERENCIAS/RECOMENDACIONES AL GAD	4. ACTA DE REALIZACIÓN DEL EVENTO, QUE CONTENGA: LINK AL VIDEO DEL ESPACIO DELIBERATIVO, DONDE SE EVIDENCIA QUE LA ACL/CIUDADANÍA NO TUVO UN TIEMPO PARA EVALUAR A LA ENTIDAD, NI SE ELABORARON SUGERENCIAS/RECOMENDACIONES AL GAD	4. NO ABRE EL LINK	5. EL LINK NO DIRECCIONA AL MEDIO DE VERIFICACIÓN	6. NO IMPLEMENTÓ	7. OTROS NO CUMPLE	8. VACÍO
Valoración tipo de respuesta	9,5	9,5	0	0	0	0	0	0	0
GAD PROVINCIAL	22	2	5		10	20	3	1	2
GAD MUNICIPAL	195	18	80	15	197	245	25	52	20
GAD PARROQUIAL	119	23	19	6	234	348	13	33	9
CONSORCIOS/ MANCOMUNIDADES	4		3	2	6	17	2		2
Total No. De Instituciones:	340	43	107	23	447	630	43	86	33

¿Se sustenta la realización de la deliberación pública con la intervención de la ciudadanía...?

Tipo de Respuesta →	1. VIDEO EN EL QUE EL GAD DEMUESTRA QUE LA ACL/CIUDADANÍA SI PARTICIPÓ DE LAS MESAS DE TRABAJO Y SI SE ELABORARON RECOMENDACIONES AL GAD	2. ACTA DE REALIZACIÓN DEL EVENTO, QUE CONTENGA: LINK AL VIDEO DEL ESPACIO DELIBERATIVO, DONDE SE EVIDENCIA QUE LA ACL/CIUDADANÍA SI PARTICIPÓ DE LAS MESAS DE TRABAJO Y SI SE ELABORARON SUGERENCIAS/RECOMENDACIONES AL GAD Y LA FIRMA DE LA CIUDADANÍA	3. VIDEO EN EL QUE EL GAD DEMUESTRA QUE LA ACL/CIUDADANÍA SI PARTICIPÓ DE LAS MESAS DE TRABAJO PERO NO SE ELABORARON SUGERENCIAS/RECOMENDACIONES AL GAD	4. ACTA DE REALIZACIÓN DEL EVENTO, QUE CONTENGA: LINK AL VIDEO DEL ESPACIO DELIBERATIVO, DONDE SE EVIDENCIA QUE LA ACL/CIUDADANÍA SI PARTICIPÓ DE LAS MESAS DE TRABAJO PERO NO SE ELABORARON SUGERENCIAS/RECOMENDACIONES AL GAD, NI FIRMA DE LA CIUDADANÍA	5. VIDEO EN EL QUE EL GAD DEMUESTRA QUE NO DESARROLLÓ MESAS TEMÁTICAS EN SU DELIBERACIÓN PÚBLICA, PERO LA ACL/CIUDADANÍA SI PARTICIPÓ	4. NO ABRE EL LINK	5. EL LINK NO DIRECCIONA AL MEDIO DE VERIFICACIÓN	6. NO IMPLEMENTÓ	7. OTROS NO CUMPLE	8. VACÍO
Valoración tipo de respuesta →	9,5	9,5	4,75	4,75	4,75	0	0	0	0	0
GAD PROVINCIAL	18	4	1	2	2	11	19	3	3	2
GAD MUNICIPAL	144	21	20	18	60	172	257	56	69	30
GAD PARROQUIAL	89	25	5	5	33	223	330	39	46	9
CONSORCIOS / MANCOMUNIDADES	1				4	6	18	2	1	4
Total No. De Instituciones:	252	50	26	25	99	412	624	100	119	45

De 1752 entidades y GAD provinciales, municipales y parroquiales, 302 realizaron una deliberación en la cual la ciudadanía, a través de mesas de trabajo interactuó con las autoridades.

150 realizaron una deliberación, pero no implementaron mesas de trabajo y optaron por leer preguntas “planteó la ciudadanía”.

1300 no respaldaron.

¿Se elabora un Plan de Trabajo para incorporar en la gestión de la institución?

Tipo de Respuesta	1. PLAN DE TRABAJO DEL GAD ELABORADO A PARTIR DE TODAS LAS SUGERENCIAS/RECOMENDACIONES DEL ACTA DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA	2. PLAN DE TRABAJO DEL GAD ELABORADO A PARTIR DE ALGUNAS SUGERENCIAS/RECOMENDACIONES DEL ACTA DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA	3. PLAN DE TRABAJO DEL GAD, PERO NO SE PUDO CONTRASTAR CON EL ACTA DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA	4. NO ABRE EL LINK	5. EL LINK NO DIRECCIONA AL MEDIO DE VERIFICACIÓN	6. NO IMPLEMENTÓ	7. OTROS NO CUMPLE	8. VACÍO
Valoración tipo de respuesta	9,5	9,5	4,75	0	0	0	0	0
GAD PROVINCIAL	18		1	10	16	7	4	9
GAD MUNICIPAL	180	18	13	114	218	155	74	75
GAD PARROQUIAL	79	6	15	180	320	119	33	52
CONSORCIOS / MANCOMUNIDADES	1		1		15	9	2	8
Total No. De Instituciones:	278	24	30	304	569	290	113	144

302 instituciones respaldaron la elaboración del Plan de trabajo. 420 no cumplió y de 873 no fue posible acceder a los medios de verificación porque “No abre el link” o “El link no direcciona al medio de verificación”. 1420 no pasan este criterio.

Entrega del Plan de Trabajo a la Asamblea Ciudadana con recibido para su seguimiento

GAD provincial, municipal y parroquial

Tipo de Respuesta ➔	1. DOCUMENTOS (DIGITAL O FÍSICO) CON EL RECIBIDO DE: LA ACL/ CIUDADANÍA Y/O DEL CONSEJO DE PARTICIPACIÓN E INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN DEL GAD, DE CONSTANCIA DE ENTREGA DEL PLAN DE TRABAJO.	4. NO ABRE EL LINK	5. EL LINK NO DIRECCIONA AL MEDIO DE VERIFICACIÓN	6. NO IMPLEMENTÓ	7. OTROS NO CUMPLE	8. VACÍO
Valoración tipo de respuesta ➔	9,5	0	0	0	0	0
GAD PROVINCIAL	19	10	12	8	6	10
GAD MUNICIPAL	177	113	193	187	86	91
GAD PARROQUIAL	80	173	332	124	39	56
CONSORCIOS / MANCOMUNIDADES	1		13	10	2	10
Total No. De Instituciones:	277	296	550	329	133	167

277 instituciones de los niveles de gobierno provincial, municipal y parroquial, entre GAD, entidades adjuntas y empresas públicas, cumplieron con esta obligación. 462 no lo hicieron. Y, en el caso de 846 no fue posible acceder a los medios de verificación ya sea porque “No abre el link” o “El link no direcciona al medio de verificación”. 1475 de las 1752 no cumplen.

¿Se cumplieron las sugerencias / recomendaciones del año anterior?

GAD provincial, municipal y parroquial

Tipo de Respuesta ➔	1. SE ENLISTAN UNA O VARIAS SUGERENCIAS /RECOMENDACIONES DONDE SE MUESTRA SU EJECUCIÓN CON ACTAS Y/O INFORMES OFICIALES	2. NO APLICA, PORQUE LA ENTIDAD FUE INCLUIDA ESTE AÑO EN EL CATASTRO	3. NO IMPLEMENTÓ PORQUE AFIRMA QUE EL PROCESO ANTERIOR NO RECIBIÓ APORTES	4. NO ABRE EL LINK	5. EL LINK NO DIRECCIONA AL MEDIO DE VERIFICACIÓN	6. NO HUBO	7. OTROS NO CUMPLE	8. VACÍO
Valoración tipo de respuesta ➔	9,5	9,5	4,75	0	0	0	0	0
GAD PROVINCIAL	11		7	12	20	4	4	7
GAD MUNICIPAL	104	7	76	147	323	54	81	55
GAD PARROQUIAL	39	3	34	199	391	48	54	36
CONSORCIOS / MANCOMUNIDADES	2	1	3	3	14	7	4	2
Total No. De Instituciones:	156	11	120	361	748	113	143	100

166 de las 1752 instituciones reportaron la implementación del Plan de Trabajo sugerencias y acuerdos alcanzados entre las autoridades y la Asamblea Ciudadana. 120 afirmaron no haber recibido. 1109 instituciones no funcionó el link.

No pasan 1465 de las 1752 de los 3 niveles de gobierno.

Valoración cumplimiento 2023

GAD provincial, municipal y parroquial

TIPO DE INSTITUCIONALIDAD	Total entregaron a tiempo	SI PASA	%	NO PASA	%
GAD PROVINCIAL	65	28	43,08%	37	56,92%
GAD MUNICIPAL	847	291	34,36%	556	65,64%
GAD PARROQUIAL	804	161	20,02%	643	79,98%
CONSORCIOS/ MANCOMUNIDADES	36	1	2,78%	35	97,22%
Total general	1752	481	24,45%	1271	72,55%

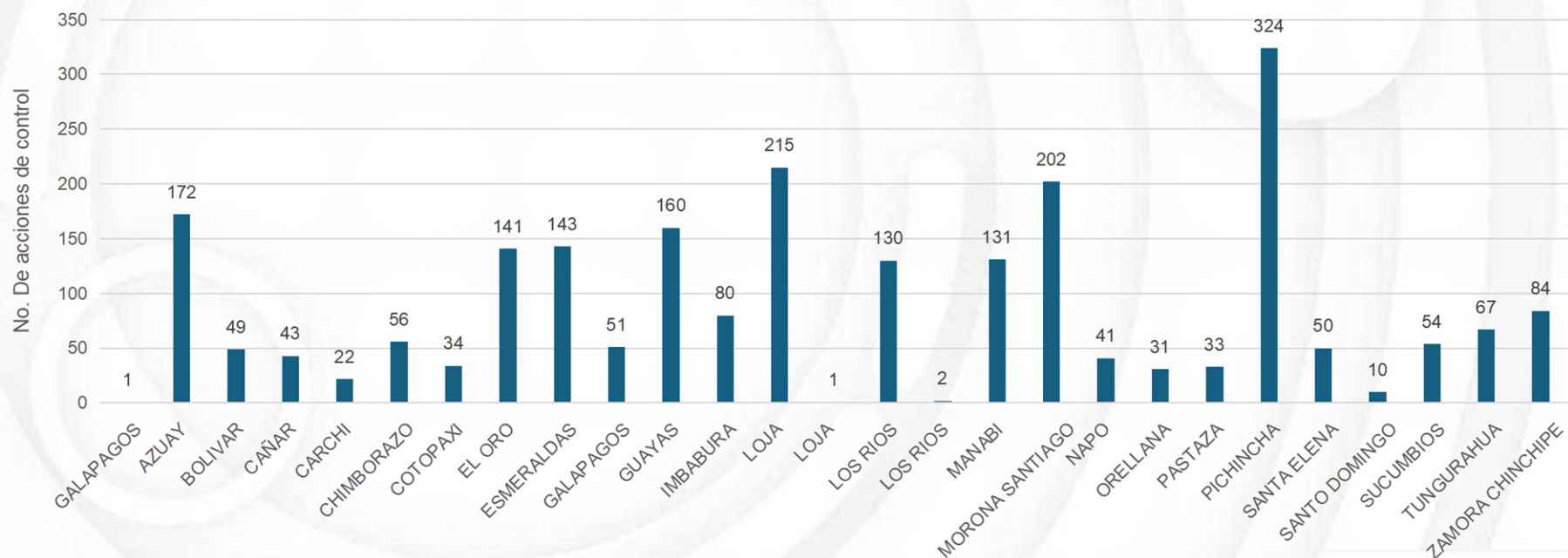
6

Acciones de control

Reportadas por la Contraloría General
del Estado
Periodo 2013 – 2022

Acciones de control posterior

Total del 2013 al 2022: 2327 acciones (exámenes especiales realizados por la Contraloría General del Estado).



Para más información visita nuestro sitio web:

www.cpcacs.gob.ec

